JELENTKEZÉSI LAP

**Egy jelentkezési lapon csak egy személy regisztrálhat. Kérjük, olvashatóan, nyomtatott betűkkel töltse ki.**

**BEKÜLDENDŐ: Régió-10 Kft. ♦ 6722 Szentháromság u. 19.♦** [**info@regio10.hu**](mailto:info@regio10.hu)

**I. SZEMÉLYES ADATOK**

Prof. □ Dr. □ Név: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Levelezési cím: Munkahelyi □ Otthoni □ …………………………………………………………………………………….………..

Irányítószám: Város: …………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Utca, házszám/ Pf.: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Telefonszám: E-mail cím: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**II. REGISZTRÁCIÓ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELŐADÓ** | ❒ | **ingyenes** |
| **KÍSÉRŐ \*\*** | ❒ | 10.000 Ft |

**KÍSÉRŐ(K):** Prof. □ Dr. □ Név:

**\*\* Kísérői regisztrációs díj tartalmazza:** a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, a tudományos programokon való részvételt, a programfüzetet, az előadások összefoglalóit, részvételi igazolást kérés szerint, a keddi és szerdai napon az ebédet, az esti fogadáson és a vacsorán való részvételt, a szünetekben kávét.

A részvételi díjban lévő kávészünet, ebéd és vacsora értéke a számlán étkezés közvetített szolgáltatásként kerül feltüntetésre. A részvételi díj étkezés tartalma bruttó **10.000 Ft**, mely az Előlegszámlán ELŐLEG megnevezéssel 27 %-os ÁFA kulccsal kerül feltüntetésre, a tényleges ÁFA kulcsok a rendezvényt követően kiállított végszámlán kerülnek pontosításra/megbontásra 5% és 27% ÁFA kulcsokkal.

**Szállás a Kísérő részére külön fizetendő**, de egyéni kérés, igény esetén további kedvezmény igényelhető a konferencia szervezőitől. *(szállás költség 50% átvállalása)*

**III. ELŐADÁS NYELVE – Technikai igény**

(a megfelelő négyzetekbe rakjon X-et)

|  |  |
| --- | --- |
| **Magyar nyelvű** | ❒ |
| **Angol nyelvű** | ❒ |
| **Német nyelvű** | ❒ |
| **Előadásomhoz laptop, projektor szükséges** | ❒ |
| **Előadásomat powerpoint (ppt) előadásként mutatom be** | ❒ |
| **Előadásomat személyesen mutatom be** | ❒ |
| **Előadásomat személyesen nem tudom bemutatni, videó anyagot küldök** | ❒ |

**IV. TÁRSASÁGI PROGRAMOK**

A részvételi díjban szereplő (térítésmentes) programokon való részvételét is szíveskedjen jelölni!

*A társasági programokra helyszínen történő jelentkezést nem tudunk elfogadni!*

*Minden étkezés tartalmazza a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, illetve az értékük közvetített étkezési szolgáltatásként kerül a számlán feltüntetésre!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022. augusztus 23. (kedd) | Ebéd *(regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |
| 2022. augusztus 23. (kedd) | Vacsora (*regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |
| 2022. augusztus 24. (szerda) | Ebéd *(regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |
| 2022. augusztus 24. (szerda) | Fogadás (*regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |
| 2022. augusztus 24. (szerda) | Szentmise (Fogadalmi templom-Dóm) | ❒ |
| 2022. augusztus 24. (szerda) | Koncert (Fogadalmi templom- Dóm) | ❒ |
| 2022. augusztus 25. (csütörtök) | Ebéd (*regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |

**Étkezés típusa: Az étel allergiánál kérjük a megjegyzés oszlopban, tüntesse fel az allergiát okozó összetevő nevét.**

□ Hagyományos □ Vegetáriánus □ Gluténmentes □ Laktózmentes

□ Egyéb: …………………………………………………

**V. SZÁLLÁSFOGLALÁS**

A kongresszusi iroda a jelentkezés sorrendjében tölti fel a szálláshelyeket.

Szállást:

□ - Nem kérek.

□ - Megrendelem az alábbi szállást. *(A kívánt szállást jelölje x-szel!)*

**A szálláshely az előadók részére a Szemináriumban van fenntartva ingyenesen, korlátozott számban. Amennyiben a Szemináriumi szálláshelyek betelnek, a lentebb bejelölt szálláshelyek sorrendjének megfelelően tudjuk elszállásolni Önt/Önöket!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Szállodában töltendő éjszakák időpontjai:*** | **Augusztus 23.** | **Augusztus 24.** | **Sorrend** |
| **Szeminárium** | ❒ | ❒ | ❒ |
| **SZAB Székház:** | ❒ | ❒ | ❒ |
| **Art Hotel Szeged** | ❒ | ❒ | ❒ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szobámat megosztom:** | □ - kísérőmmel | □ - résztvevő társammal |

**Szobatárs neve: …………………………………………………………………………………………………..**

Amennyiben hosszabb ideig szeretne szállást foglalni kérjük, az egyéni szállásigények pontban jelezze a szervezőiroda részére, vagy e-mailban az [info@regio10.hu](mailto:info@regio10.hu) címre küldött levelében.

**Szállás a Kísérő részére külön fizetendő**, de egyéni kérés, igény esetén további kedvezmény igényelhető a konferencia szervezőitől. *(szállás költség 50% átvállalása).*

|  |
| --- |
| **Megjegyzések, egyéb igények:** |

**VI. SZÁMLÁZÁSI ADATOK: Az átutaláshoz díjbekérő dokumentumot küldünk, kérjük addig ne utaljon.**

**□** Költségeimet cég/ munkahely/ vállalkozás **szponzorálja,** melynek számlázási

**Neve: …………………………………………………………………………………………………………….**

**Címe: …………………………………………………………………………………………………………….**

**Adószáma\*: …………………………………………………………………………………………………..**

**Kapcsolattartó személy neve: ………………………………………………………………………**

**Kapcsolattartó személy e-mail címe: ……………………………………………………………**

**\* Az adószám megadása** *(Kft., Bt., Alapítvány, Egyesület, Egyetem, Egyéni vállalkozó)* **esetében kötelező – ennek hiányában számlát nem tudunk kiállítani.**

**□** Költségeimet saját magam fizetem

**VII.** **ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:**

Visszaigazolást a jelentkezés feldolgozását követően, de a jelentkezéstől számított 10 munkanapon belül e-mailben küldjük meg a résztvevő részére és a költségviselő részére a befizetéshez szükséges díjbekérővel együtt.

A díjbekérőn az utaláshoz szükséges banki adatokat és a közlemény rovatban feltüntetendő hivatkozási számot is megküldjük.

Ha költségeit részben vagy egészben a munkahelye vagy szponzor fizeti, kérjük, hogy a jelentkezési lapon pontosan jelölje meg a számlázási nevet és címet, és adjon meg a költségviselőhöz egy kapcsolattartót és elérhetőséget!

A befizetést követően a banki kivonat alapján előlegszámlát állítunk ki, amit postai úton küldünk a befizető/költségviselő nevére és címére.

A rendezvényt követően az előlegszámlák felhasználásával végszámlát állítunk ki, amit postai úton küldünk meg a befizető vagy szponzor nevére és címére.

Külföldről történő átutalásnál a külföldi banki költség az utaló felet terheli, amennyiben a banki költség levonásra kerül az utalt összegből, azt a végszámla kiállításakor fizetendő összegként tüntetjük fel.

Csekken *(sárga és rózsaszín)* történő befizetésre és Postán keresztül történő átutalásra **nincs** lehetőség!

A jelentkezési lap visszaigazolásával a Megrendelő és a Szolgáltató között szerződés jön létre, mellyel a Szolgáltató kötelezettséget vállal a visszaigazolt szolgáltatások teljesítésére, a Megrendelő kötelezettséget vállal a szolgáltatások ellenértékének pénzügyi teljesítésére, az e-mailben küldött visszaigazoláson és díjbekérőn megjelölt módon és időben.

Számlázással kapcsolatban felmerülő egyéni igényeiket kéréseiket kérnénk, minden esetben írásban legyenek szívesek jelezni a regisztráció alkalmával, vagy legkésőbb a rendezvény teljesítését *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* megelőző napig a „RÉGIÓ-10” Kft. –nek.

Telefonos vagy egyéb szóbeli számla kiállítására vonatkozó igényeket nem áll módunkban elfogadni, csakis e-mailben vagy postai úton megküldött formában fogadjuk el.

Rendezvény teljesítését követően *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* kiállított végszámlákat csakis formai kérésre hivatkozva *(LEGYEN, illetve NE LEGYEN feltüntetve* *Pl.: céges azonosító számok, PO számok, céges és szponzorált résztvevők költségeinek megbontása, résztvevőnkénti, egységenkénti külön számla, megrendelt szolgáltatásokról külön-külön számla kérése)* sztornózni, és új számlát kiállítani 5.000 Ft + ÁFA adminisztrációs díj megfizetése után van lehetőség.

Az új számlán a fizetési határidő az új számla kiállítás napjától számított 8 nap.

Számla sztornózására és új számla kiállítására költségtérítés nélkül a „RÉGIÓ-10” Kft. adminisztrációs hibájából adódóan kiállított számlák esetében van mód.

**VIII. FIZETÉSI HATÁRIDŐ:**

A részvételi díj és a megrendelt szolgáltatás(ok) a jelentkezést követően küldött díjbekérő alapján, a feltüntetett fizetési határidőig (Esedékesség dátuma), az azon feltüntetett bankszámlaszámra fizetendő.

**IX. LEMONDÁSI és MÓDOSÍTÁSI FELTÉTELEK:**

A regisztrációt és/vagy a megrendelt szolgáltatás(ok) lemondását minden esetben a „RÉGIÓ-10” Kft.-nek írásban kell jelezni. Telefonos vagy egyéb szóbeli lemondásokat nem áll módunkban elfogadni, csakis az e-mailben vagy postai úton megküldött lemondást fogadjuk el. A postai úton történő lemondás esetében a lemondás dátuma a postai küldemény feladási dátuma alapján kerül elfogadásra.

A befizetett díjak visszatérítésére az alábbi esetekben van mód:

1. Szállás:

A szállás díjmentes módosítására és kötbérmentes lemondására a **„Szállásfoglalás” menüpont alatt megadott határidőkig** van lehetőség. **Díjmentes módosítási és lemondási határidő: 2022. július 22.**

A határidőt követő lemondás esetén a szállás költségét a szálloda nem téríti vissza, a megrendelt szolgáltatás teljes értéke kifizetendő.

1. Regisztráció és Társasági programok:

**A társasági programok (ebéd, vacsora) díjmentes módosításai és lemondási határideje 2022. augusztus 5.**

A határidőt követő lemondás esetén a megrendelt szolgáltatások teljes értéke kifizetendő.

A befizetett összegek visszautalása:

A kötbérmentes lemondási határidő előtti lemondások esetében a már befizetett összegek visszautalását, valamint a téves, vagy dupla utalás miatti visszafizetéseket, a rendezvény lezárását követő 30 napon belül utaljuk vissza. A visszafizetést csak a befizető személy, vagy cég bankszámlájára tudjuk teljesíteni, az irodánkat terhelő bankköltségek levonásával.

Lemondás nélküli távolmaradás (NO SHOW):

A szervezők mindent megtesznek egy sikeres kongresszus lebonyolítása érdekében. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a rendezvény megszervezéséhez szükséges szolgáltatások, nyomdai anyagok, szállások és étkezések megrendelését a szervezők a megadott határidőn túl már nem módosíthatják. Emiatt a megrendelt, de igénybe nem vett szállodai szobák, étkezések, illetve le nem mondott részvételi díjak megrendelő általi megfizetésétől a szervezők nem tudnak eltekinteni

Felelősség és egyéb biztosítás:

A konferencia közzétett részvételi és egyéb díjai nem tartalmaznak baleset-, betegség-, poggyász- és felelősségbiztosítási díjat. Így baleset, betegség és valamely káresemény bekövetkezése esetén a szervezőknek nem áll módjukban semmilyen felelősséget vagy kártérítést vállalni.

**Aláírásommal igazolom, hogy a jelentkezési lapon megjelölt szolgáltatásokat megrendelem, azok ellenértékét befizetem, a lemondási feltételeket elfogadom. A jelentkezési lap visszaküldése pénzügyi kötelezettségvállalást jelent.***A „Régió-10” Kft. adatkezelési tájékoztatóval rendelkezik, amely megismerhető az alábbi oldalon:* [*http://www.regio10.hu*](http://www.regio10.hu)*.**Jelen dokumentum aláírásával nyilatkozom, hogy a „Régió-10” Kft. adatkezelési tájékoztatóját megismertem és elfogadom, adataim megadásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jövőben e-mailen a Régió-10 Kft. a képzéseivel, rendezvényeivel kapcsolatos információkat és tájékoztatókat küldjön számomra.* **A jelentkezési lapot aláírás nélkül nem áll módunkban elfogadni!**

Dátum: ............................................. Aláírás: .........................................................