JELENTKEZÉSI LAP

**Egy jelentkezési lapon csak egy személy regisztrálhat. Kérjük, olvashatóan, nyomtatott betűkkel töltse ki.**

**BEKÜLDENDŐ: Régió-10 Kft. ♦ 6701 Szeged, Pf.: 898. ♦ info@regio10.hu**

**I. SZEMÉLYES ADATOK**

Prof. □ Dr. □ Név: 

Levelezési cím: Munkahelyi □ Otthoni □

Irányítószám:  Város: 

Utca, házszám/ Pf.: 

Telefonszám:  E-mail cím: 

**KÍSÉRŐ(K):** Prof. □ Dr. □ Név: 

**II. REGISZTRÁCIÓ** (Kérjük, a megadott lehetőségek közül szíveskedjen választani!)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RÉSZVÉTELI DÍJ** | ❒ | 10.000 Ft |
| **HATÁRON TÚLI RÉSZTVEVŐK *(****A* ***felvidéki, erdélyi, délvidéki résztvevők*** *részére a regisztráció 50% kedvezménnyel)* | ❒ | 5.000 Ft |
| **DIÁK *(****A* ***diákok*** *részére a regisztráció 50% kedvezménnyel)* | ❒ | 5.000 Ft |
| **CSAK ELŐADÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL \*** | ❒ | 2.500 Ft |
| **KÍSÉRŐ** | ❒ | 10.000 Ft |

**A részvételi díj és a kísérői regisztrációs díj tartalmazza:** a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, a tudományos programokon való részvételt, a programfüzetet, az előadások összefoglalóit, részvételi igazolást kérés szerint, a keddi és szerdai napon az ebédet, az esti fogadáson és a vacsorán való részvételt, a szünetekben kávét.

A részvételi díjban lévő kávészünet, ebéd és vacsora értéke a számlán étkezés közvetített szolgáltatásként kerül feltüntetésre. A részvételi díj étkezés tartalma bruttó **10.000 Ft**, mely az Előlegszámlán ELŐLEG megnevezéssel 5 %-os ÁFA kulccsal kerül feltüntetésre, a tényleges ÁFA kulcsok a rendezvényt követően kiállított végszámlán kerülnek pontosításra/megbontásra 5% és 27% ÁFA kulcsokkal.

**\* Csak előadásokon való részvételi díj tartalmazza:** a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, a tudományos programokon való részvételt, a programfüzetet, az előadások összefoglalóit, és a kávészüneteken való részvételt tartalmazza. A fogadáson/vacsorán való részvétel **+ 3.500 Ft/fő**, az ebéd **+3.500 Ft /fő/alkalom**

**III. TÁRSASÁGI PROGRAMOK**

A részvételi díjban szereplő (térítésmentes) programokon való részvételét is szíveskedjen jelölni!

*A társasági programokra helyszínen történő jelentkezést nem tudunk elfogadni!*

*Minden étkezés tartalmazza a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, illetve az értékük közvetített étkezési szolgáltatásként kerül a számlán feltüntetésre!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020. augusztus 23. | Vacsora *(regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |
| 2020. augusztus 24. | Ebéd *(regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |
| 2020. augusztus 24. | Szentmise *(Fogadalmi Templom –Dóm)* | ❒ |
| 2020. augusztus 24. | Koncert *(Fogadalmi Templom –Dóm)* | Adomány 1.000 Ft ❒ |
| 2020. augusztus 24. | Fogadás *(regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |
| 2020. augusztus 25. | Ebéd *(regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |

**Étkezés típusa: Az étel allergiánál kérjük a megjegyzés oszlopban, tüntesse fel az allergiát okozó összetevő nevét.**

□ Hagyományos □ Vegetáriánus □ Gluténmentes □ Laktózmentes

□ Egyéb: 

**IV. SZÁLLÁSFOGLALÁS**

A kongresszusi iroda a jelentkezés sorrendjében tölti fel a szálláshelyeket. A feltüntetett díjak az idegenforgalmi adót és az ÁFA összegét tartalmazzák.

Szállást:

□ - Nem kérek.

□ - Megrendelem az alábbi szállást. *(A kívánt szállást jelölje x-szel!)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Szállodában töltendő éjszakák időpontjai:*** | | **aug. 23.** | **aug. 24.** |
| **Ferences Rendház:**  A szállás igény esetén egyéni ajánlatot küldünk | | | |
| 1-2-3 ágyas elhelyezés reggelivel  *(fenntartva: Határon túli résztvevőink részére)* | 3.000 Ft/fő/éj | ❒ | ❒ |
| **SZAB Székház**  A szállás igény esetén egyéni ajánlatot küldünk | | | |
| 1 ágyas, fürdőszobás szoba reggelivel |  | ❒ | ❒ |
| 2 ágyas, fürdőszobás szoba reggelivel |  | ❒ | ❒ |
| **Hotelben történő elhelyezés \*\*\* vagy \*\*\*\*csillagos szállodákban**  A szállás igény esetén egyéni ajánlatot küldünk | | | |
| 1 ágyas szoba reggelivel |  | ❒ | ❒ |
| 2 ágyas, szoba reggelivel |  | ❒ | ❒ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szobámat megosztom:** | □ - kísérőmmel | □ - résztvevő társammal |

**Szobatárs neve:** 

A szállásfoglalásra vonatkozó árak a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét és az idegenforgalmi adót tartalmazzák. Nem tartalmaznak ugyanakkor semmiféle olyan szolgáltatást, amit az adott szállodában külön térítés ellenében lehet igénybe venni, pl. telefon, minibár, parkolás, egyes esetekben légkondicionálás, stb. Ezen utóbbi szolgáltatásokat – igénybevétel esetén – kérjük a szállodában, a helyszínen fizetni.

Amennyiben hosszabb ideig szeretne szállást foglalni kérjük, az egyéni szállásigények pontban jelezze a szervezőiroda részére, vagy e-mailban az [info@regio10.hu](mailto:info@regio10.hu) címre küldött levelében.

|  |
| --- |
| **Megjegyzések, egyéb igények:** |

**V. SZÁMLÁZÁSI ADATOK: Az átutaláson kérjük feltüntetni a visszaigazoláson szereplő regisztrációs számot!**

**□** Költségeimet cég/ munkahely/ vállalkozás **szponzorálja,** melynek számlázási

**Neve: **

**Címe: **

**Adószáma\*: **

**Kapcsolattartó személy neve: **

**Kapcsolattartó személy e-mail címe: **

**\* Az adószám megadása 2019.01.01-től minden jogi személy** *(Kft., Bt., Alapítvány, Egyesület, Egyetem, Egyéni vállalkozó)* **esetében kötelező – ennek hiányában számlát nem tudunk kiállítani.**

**□** Költségeimet saját magam fizetem:

**Számlázási cím:** ****

**VI.** **ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:**

Visszaigazolást a jelentkezés feldolgozását követően, de a jelentkezéstől számított 10 munkanapon belül e-mailben küldjük meg a résztvevő részére és a költségviselő részére a befizetéshez szükséges díjbekérővel együtt.

A díjbekérőn az utaláshoz szükséges banki adatokat és a közlemény rovatban feltüntetendő hivatkozási számot is megküldjük.

Ha költségeit részben vagy egészben a munkahelye vagy szponzor fizeti, kérjük, hogy a jelentkezési lapon pontosan jelölje meg a számlázási nevet és címet, és adjon meg a költségviselőhöz egy kapcsolattartót és elérhetőséget!

A befizetést követően a banki kivonat alapján előlegszámlát állítunk ki, amit postai úton küldünk a befizető/költségviselő nevére és címére.

**Figyelem!** Előlegszámlát csak a banki kivonaton szereplő névre tudunk kiállítani. Amennyiben a banki kivonaton szereplő befizető neve eltér a regisztrációnál megadott és a díjbekérőn feltüntetett költségviselő nevétől, a számlát a banki kivonaton szereplő névre állítjuk ki.

A rendezvényt követően az előlegszámlák felhasználásával végszámlát állítunk ki, amit postai úton küldünk meg a befizető vagy szponzor nevére és címére.

Külföldről történő átutalásnál a külföldi banki költség az utaló felet terheli, amennyiben a banki költség levonásra kerül az utalt összegből, azt a végszámla kiállításakor fizetendő összegként tüntetjük fel.

Csekken *(sárga és rózsaszín)* történő befizetésre és Postán keresztül történő átutalásra **nincs** lehetőség!

A jelentkezési lap visszaigazolásával a Megrendelő és a Szolgáltató között szerződés jön létre, mellyel a Szolgáltató kötelezettséget vállal a visszaigazolt szolgáltatások teljesítésére, a Megrendelő kötelezettséget vállal a szolgáltatások ellenértékének pénzügyi teljesítésére, az e-mailben küldött visszaigazoláson és díjbekérőn megjelölt módon és időben.

Számlázással kapcsolatban felmerülő egyéni igényeiket kéréseiket kérnénk, minden esetben írásban legyenek szívesek jelezni a regisztráció alkalmával, vagy legkésőbb a rendezvény teljesítését *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* megelőző napig a „RÉGIÓ-10” Kft. –nek.

Telefonos vagy egyéb szóbeli számla kiállítására vonatkozó igényeket nem áll módunkban elfogadni, csakis e-mailben vagy postai úton megküldött formában fogadjuk el.

Egyéni számlázási igények lehetnek a számlán feltüntetendő saját céges azonosító számok, PO számok, céges és szponzorált résztvevők, szolgáltatás típusok szerinti költségek megbontása, Klinikai, munkahelyi egységenkénti számla igény, résztvevőnkénti számla igény.

Amennyiben ilyen jellegű kérés nem érkezik be hozzánk a rendezvény teljesítését követően az azonos rendezvényhez kapcsolódó, azonos számlázási adatokkal és kapcsolattartóval rendelkező résztvevők költségeit 1 db végszámlán fogjuk feltüntetni.

Rendezvény teljesítését követően *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* kiállított végszámlákat csakis formai kérésre hivatkozva *(LEGYEN, illetve NE LEGYEN feltüntetve* *Pl.: céges azonosító számok, PO számok, céges és szponzorált résztvevők költségeinek megbontása, részvevőnkénti, egységenkénti külön számla, megrendelt szolgáltatásokról külön-külön számla kérése)* sztornózni, és új számlát kiállítani 5.000 Ft + ÁFA adminisztrációs díj megfizetése után van lehetőség.

Az új számlán a fizetési határidő az új számla kiállítás napjától számított 8 nap.

Számla sztornózására és új számla kiállítására költségtérítés nélkül a „RÉGIÓ-10” Kft. adminisztrációs hibájából adódóan kiállított számlák esetében van mód.

**VII. FIZETÉSI HATÁRIDŐ:**

A részvételi díj és a megrendelt szolgáltatás(ok) a jelentkezést követően küldött díjbekérő alapján, a feltüntetett fizetési határidőig (Esedékesség dátuma), az azon feltüntetett bankszámlaszámra fizetendő.

**VIII. LEMONDÁSI és MÓDOSÍTÁSI FELTÉTELEK:**

A regisztrációt és/vagy a megrendelt szolgáltatás(ok) lemondását minden esetben a „RÉGIÓ-10” Kft.-nek írásban kell jelezni. Telefonos vagy egyéb szóbeli lemondásokat nem áll módunkban elfogadni, csakis az e-mailben vagy postai úton megküldött lemondást fogadjuk el. A postai úton történő lemondás esetében a lemondás dátuma a postai küldemény feladási dátuma alapján kerül elfogadásra.

A befizetett díjak visszatérítésére az alábbi esetekben van mód:

1. Szállás:

A szállás díjmentes módosítására és kötbérmentes lemondására a **„Szállásfoglalás” menüpont alatt megadott határidőkig** van lehetőség.

A határidőt követő lemondás esetén a szállás költségét a szálloda nem téríti vissza, a megrendelt szolgáltatás teljes értéke kifizetendő.

1. Regisztráció:

A regisztráció és a részvételi díjban foglalt szolgáltatások díjmentes módosítási és lemondási határideje **2021. Augusztus 15.**

A határidőt követő lemondás esetén a részvételi díjban foglalt szolgáltatások (kávészünet és/vagy vacsora) teljes értéke kifizetendő. Ezen felül egyszeri 5.000 Ft + ÁFA adminisztrációs díjat számítunk fel.

1. Társasági programok:

A társasági programok (ebéd, vacsora)díjmentes módosításai és lemondási határideje **2021. Augusztus 15.**

A határidőt követő lemondás esetén a megrendelt szolgáltatások teljes értéke kifizetendő.

1. Regisztráció és szállás átruházása:

A határidőt követő lemondások esetében a regisztráció és a szállás átruházható. A névcserét egy új jelentkezési lap kitöltésével szintén írásban kell elküldeni a szervező iroda részére.

A befizetett összegek visszautalása:

A kötbérmentes lemondási határidő előtti lemondások esetében a már befizetett összegek visszautalását, valamint a téves, vagy dupla utalás miatti visszafizetéseket, a rendezvény lezárását követő 30 napon belül utaljuk vissza.

A visszafizetést csak a befizető személy, vagy cég bankszámlájára tudjuk teljesíteni, az irodánkat terhelő bankköltségek levonásával.

Lemondás nélküli távolmaradás (NO SHOW):

A szervezők mindent megtesznek egy sikeres kongresszus lebonyolítása érdekében. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a rendezvény megszervezéséhez szükséges szolgáltatások, nyomdai anyagok, szállások és étkezések megrendelését a szervezők a megadott határidőn túl már nem módosíthatják. Emiatt a megrendelt, de igénybe nem vett szállodai szobák, étkezések illetve le nem mondott részvételi díjak megrendelő általi megfizetésétől a szervezők nem tudnak eltekinteni.

Felelősség és egyéb biztosítás:

A konferencia közzétett részvételi és egyéb díjai nem tartalmaznak baleset-, betegség-, poggyász- és felelősségbiztosítási díjat. Így baleset, betegség és valamely káresemény bekövetkezése esetén a szervezőknek nem áll módjukban semmilyen felelősséget vagy kártérítést vállalni.

**Aláírásommal igazolom, hogy a jelentkezési lapon megjelölt szolgáltatásokat megrendelem, azok ellenértékét befizetem, a lemondási feltételeket elfogadom. A jelentkezési lap visszaküldése pénzügyi kötelezettségvállalást jelent.**

*A „Régió-10” Kft. adatkezelési tájékoztatóval rendelkezik, amely megismerhető az alábbi oldalon:* [*http://www.regio10.hu*](http://www.regio10.hu)*.*

*Jelen dokumentum aláírásával nyilatkozom, hogy a „Régió-10” Kft. adatkezelési tájékoztatóját megismertem és elfogadom, adataim megadásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jövőben e-mailen a Régió-10 Kft. a képzéseivel, rendezvényeivel kapcsolatos információkat és tájékoztatókat küldjön számomra.*

A jelentkezési lapot aláírás nélkül nem áll módunkban elfogadni!

Dátum: ............................................. Aláírás: .........................................................