JELENTKEZÉSI LAP

**Egy jelentkezési lapon csak egy személy regisztrálhat. Kérjük, olvashatóan, nyomtatott betűkkel töltse ki.**

**BEKÜLDENDŐ: Régió-10 Kft. ♦ 6722 Szeged, Szentháromság u. 19. ♦ info@regio10.hu**

**I. SZEMÉLYES ADATOK**

Prof. □ Dr. □ Név: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Levelezési cím: Munkahelyi □ Otthoni □

Irányítószám: ……….. Város: ………………………………………………………………………………………………….….……………………..

Utca, házszám/ Pf.: ……………………………………………………………………………………………………………………….………………..

Telefonszám: ………………………………………………………….. E-mail cím: …………………………………………………………………..

**KÍSÉRŐ(K):** Prof. □ Dr. □ Név:

**II. REGISZTRÁCIÓ** (Kérjük, a megadott lehetőségek közül szíveskedjen választani!)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RÉSZVÉTELI DÍJ**  | ❒ | 10.500 Ft |
| **HATÁRON TÚLI RÉSZTVEVŐK (felvidéki, erdélyi, délvidéki résztvevők** részére) | ❒ | 7.000 Ft |
| **DIÁK** | ❒ | 5.000 Ft |
| **CSAK ELŐADÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL \*** | ❒ | 2.500 Ft |
| **KÍSÉRŐ** | ❒ | 10.500 Ft |

 **A részvételi díj és a kísérői regisztrációs díj tartalmazza:** a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, a tudományos programokon való részvételt, a programfüzetet, a keddi és szerdai napon az ebédet, az esti fogadáson és a vacsorán való részvételt, és a kávészüneteken való részvételt.

**Kérés esetén részvételi igazolást a rendezvényt követően e-mailben tudunk küldeni.**

A részvételi díjban lévő kávészünet, ebéd és vacsora értéke a számlán étkezés közvetített szolgáltatásként kerül feltüntetésre. A részvételi díj étkezés tartalma bruttó **9.500 Ft**, mely az Előlegszámlán ELŐLEG megnevezéssel 27 %-os ÁFA kulccsal kerül feltüntetésre, a tényleges ÁFA kulcsok a rendezvényt követően kiállított végszámlán kerülnek pontosításra/megbontásra 5% és 27% ÁFA kulcsokkal.

**\* Csak előadásokon való részvételi díj tartalmazza:** a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, a tudományos programokon való részvételt, a programfüzetet, és a kávészüneteken való részvételt tartalmazza. A fogadáson/vacsorán és ebédeken való részvétel **+3.500 Ft /fő/alkalom**

**III. TÁRSASÁGI PROGRAMOK**

A részvételi díjban szereplő (térítésmentes) programokon való részvételét is szíveskedjen jelölni!

*A társasági programokra helyszínen történő jelentkezést nem tudunk elfogadni!*

*Minden étkezés tartalmazza a mindenkori jogszabályokban meghatározott ÁFA összegét, illetve az értékük közvetített étkezési szolgáltatásként kerül a számlán feltüntetésre!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2022. augusztus 23. (kedd) | Ebéd *(regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |
| 2022. augusztus 23. (kedd) | Vacsora (*regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |
| 2022. augusztus 24. (szerda) | Ebéd *(regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |
| 2022. augusztus 24. (szerda) | Fogadás (*regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |
| 2022. augusztus 24. (szerda) | Szentmise (Fogadalmi templom-Dóm) | ❒ |
| 2022. augusztus 24. (szerda) | Koncert (Fogadalmi templom- Dóm) | ❒ |
| 2022. augusztus 25. (csütörtök)  | Ebéd (*regisztrált résztvevők számára térítésmentes)* | ❒ |

**Étkezés típusa: Az étel allergiánál kérjük a megjegyzés oszlopban, tüntesse fel az allergiát okozó összetevő nevét.**

□ Hagyományos □ Vegetáriánus □ Gluténmentes □ Laktózmentes

□ Egyéb: ……………………………………………………………

**IV. SZÁLLÁSFOGLALÁS**

A kongresszusi iroda a jelentkezés sorrendjében tölti fel a szálláshelyeket. A feltüntetett díjak az idegenforgalmi adót és az ÁFA összegét tartalmazzák.

Szállást:

□ - Nem kérek.

□ - Megrendelem az alábbi szállást. *(A kívánt szállást jelölje x-szel!)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Szállodában töltendő éjszakák időpontjai:*** | **aug****23.** | **aug. 24.** | **Rangsor** |
| **Ferences Rendház** *(fenntartva: Határon túli résztvevőink részére 4.700 Ft/fő/éj) -* Szabad helyek függvényében foglalható! |  |  |  | ❒ |
| 1 ágyas szoba reggelivel | 4.700 Ft/fő/éj | ❒ | ❒ |  |
| 2 ágyas szoba reggelivel | 4.700 Ft/fő/éj | ❒ | ❒ |  |
| **ART Hotel** (6720 Szeged, Somogyi utca 6.): | ❒ |
| 1 ágyas szoba reggelivel | 26.500 Ft/fő/éj | ❒ | ❒ |  |
| 2 ágyas, szoba reggelivel | 33.000Ft/szoba/éj | ❒ | ❒ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szobámat megosztom:** | □ - kísérőmmel | □ - résztvevő társammal \* |

**Szobatárs neve: ……………………………………………………………………………………………………..**

**\*Részvevővel történő szoba megosztása esetén a szobatársnak is szükséges regisztrációs lapot beküldenie!**

A szállásfoglalásra vonatkozó árak a mindenkori jogszabályokban meghatározott 5% ÁFA összegét és az idegenforgalmi adót (IFA – 500 Ft/fő/éj) tartalmazzák. Nem tartalmaznak ugyanakkor semmiféle olyan szolgáltatást, amit az adott szállodában külön térítés ellenében lehet igénybe venni, pl. telefon, minibár, parkolás, egyes esetekben légkondicionálás, stb.

Ezen utóbbi szolgáltatásokat – igénybevétel esetén – kérjük a szállodában, a helyszínen fizetni sziveskedjen.

Amennyiben hosszabb ideig szeretne szállást foglalni kérjük, az egyéni szállásigények pontban jelezze a szervezőiroda részére, vagy e-mailban az info@regio10.hu címre küldött levelében.

|  |
| --- |
| **Megjegyzések szálláshoz, egyéb igények:** |

**V. SZÁMLÁZÁSI ADATOK:**

**□** Költségeimet cég/ munkahely/ vállalkozás **szponzorálja,** melynek számlázási

 **Neve: . …………………………………………………………………………………………….………………..**

 **Címe: . ………………………………………………………….…………………………………………………..**

 **Adószáma\*: ……………………………………………………………………………………………………..**

 **Kapcsolattartó személy neve: . ……………………………………………………………………………………………………..**

 **Kapcsolattartó személy e-mail címe: . .…………………………………………………………………………………………..**

**\* Az adószám megadása 2019.01.01-től minden jogi személy** *(Kft., Bt., Alapítvány, Egyesület, Egyetem, Egyéni vállalkozó)* **esetében kötelező – ennek hiányában számlát nem tudunk kiállítani.**

**□** Költségeimet saját magam fizetem, a jelentkezési lapon a személyes adatoknál megadottakkal

**□** Helyszínen fizetek (készpénzes és bankkártyás fizetési lehetőséget biztosítunk)

**□** Átutalással fizetek

**VI.** **ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:**

Visszaigazolást a jelentkezés feldolgozását követően, de a jelentkezéstől számított 10 munkanapon belül e-mailben küldjük meg a résztvevő részére és a költségviselő részére a befizetéshez szükséges díjbekérővel együtt.

A díjbekérőn az utaláshoz szükséges banki adatokat és a közlemény rovatban feltüntetendő hivatkozási számot is megküldjük.

Ha költségeit részben vagy egészben a munkahelye vagy szponzor fizeti, kérjük, hogy a jelentkezési lapon pontosan jelölje meg a számlázási nevet és címet, és adjon meg a költségviselőhöz egy kapcsolattartót és elérhetőséget!

A befizetést követően a banki kivonat alapján előlegszámlát állítunk ki, amit postai úton küldünk a befizető/költségviselő nevére és címére.

Külföldről történő átutalásnál a külföldi banki költség az utaló felet terheli, amennyiben a banki költség levonásra kerül az utalt összegből, azt a végszámla kiállításakor fizetendő összegként tüntetjük fel.

Csekken *(sárga és rózsaszín)* történő befizetésre és Postán keresztül történő átutalásra **nincs** lehetőség!

A jelentkezési lap visszaigazolásával a Megrendelő és a Szolgáltató között szerződés jön létre, mellyel a Szolgáltató kötelezettséget vállal a visszaigazolt szolgáltatások teljesítésére, a Megrendelő kötelezettséget vállal a szolgáltatások ellenértékének pénzügyi teljesítésére, az e-mailben küldött visszaigazoláson és díjbekérőn megjelölt módon és időben.

Számlázással kapcsolatban felmerülő egyéni igényeiket kéréseiket kérnénk, minden esetben írásban legyenek szívesek jelezni a regisztráció alkalmával, vagy legkésőbb a rendezvény teljesítését *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* megelőző napig a „RÉGIÓ-10” Kft. –nek.

Telefonos vagy egyéb szóbeli számla kiállítására vonatkozó igényeket nem áll módunkban elfogadni, csakis e-mailben vagy postai úton megküldött formában fogadjuk el.

Rendezvény teljesítését követően *(teljesítés dátuma a rendezvény utolsó napja)* kiállított végszámlákat csakis formai kérésre hivatkozva *(LEGYEN, illetve NE LEGYEN feltüntetve* *Pl.: céges azonosító számok, PO számok, céges és szponzorált résztvevők költségeinek megbontása, résztvevőnkénti, egységenkénti külön számla, megrendelt szolgáltatásokról külön-külön számla kérése)* sztornózni, és új számlát kiállítani 5.000 Ft + ÁFA adminisztrációs díj megfizetése után van lehetőség.

Az új számlán a fizetési határidő az új számla kiállítás napjától számított 8 nap.

Számla sztornózására és új számla kiállítására költségtérítés nélkül a „RÉGIÓ-10” Kft. adminisztrációs hibájából adódóan kiállított számlák esetében van mód.

**VII. FIZETÉSI HATÁRIDŐ:**

A részvételi díj és a megrendelt szolgáltatás(ok) a jelentkezést követően küldött díjbekérő alapján, a feltüntetett fizetési határidőig (Esedékesség dátuma), az azon feltüntetett bankszámlaszámra fizetendő.

 **VIII. LEMONDÁSI és MÓDOSÍTÁSI FELTÉTELEK:**

A regisztrációt és/vagy a megrendelt szolgáltatás(ok) lemondását minden esetben a „RÉGIÓ-10” Kft.-nek írásban kell jelezni. Telefonos vagy egyéb szóbeli lemondásokat nem áll módunkban elfogadni, csakis az e-mailben vagy postai úton megküldött lemondást fogadjuk el. A postai úton történő lemondás esetében a lemondás dátuma a postai küldemény feladási dátuma alapján kerül elfogadásra.

A befizetett díjak visszatérítésére az alábbi esetekben van mód:

1. Szállás:

A szállás díjmentes módosítására és kötbérmentes lemondására a **„Szállásfoglalás” menüpont alatt megadott határidőkig** van lehetőség. **Díjmentes módosítási és lemondási határidő: 2022. július 22.**

A határidőt követő lemondás esetén a szállás költségét a szálloda nem téríti vissza, a megrendelt szolgáltatás teljes értéke kifizetendő.

1. Regisztráció:

**A regisztráció és a részvételi díjban foglalt szolgáltatások díjmentes módosítási és lemondási határideje 2022. augusztus 5.** A határidőt követő lemondás esetén a részvételi díjban foglalt szolgáltatások (kávészünet és/vagy vacsora) teljes értéke kifizetendő.

1. Társasági programok:

**A társasági programok (ebéd, vacsora) díjmentes módosításai és lemondási határideje 2022. augusztus 5.**

A határidőt követő lemondás esetén a megrendelt szolgáltatások teljes értéke kifizetendő.

1. Regisztráció és szállás átruházása:

A határidőt követő lemondások esetében a regisztráció és a szállás átruházható. A névcserét egy új jelentkezési lap kitöltésével szintén írásban kell elküldeni a szervező iroda részére.

A befizetett összegek visszautalása:

A kötbérmentes lemondási határidő előtti lemondások esetében a már befizetett összegek visszautalását, valamint a téves, vagy dupla utalás miatti visszafizetéseket, a rendezvény lezárását követő 30 napon belül utaljuk vissza.

A visszafizetést csak a befizető személy, vagy cég bankszámlájára tudjuk teljesíteni, az irodánkat terhelő bankköltségek levonásával.

Lemondás nélküli távolmaradás (NO SHOW):

A szervezők mindent megtesznek egy sikeres kongresszus lebonyolítása érdekében. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a rendezvény megszervezéséhez szükséges szolgáltatások, nyomdai anyagok, szállások és étkezések megrendelését a szervezők a megadott határidőn túl már nem módosíthatják. Emiatt a megrendelt, de igénybe nem vett szállodai szobák, étkezések, illetve le nem mondott részvételi díjak megrendelő általi megfizetésétől a szervezők nem tudnak eltekinteni.

Felelősség és egyéb biztosítás:

A konferencia közzétett részvételi és egyéb díjai nem tartalmaznak baleset-, betegség-, poggyász- és felelősségbiztosítási díjat. Így baleset, betegség és valamely káresemény bekövetkezése esetén a szervezőknek nem áll módjukban semmilyen felelősséget vagy kártérítést vállalni.
 **Aláírásommal igazolom, hogy a jelentkezési lapon megjelölt szolgáltatásokat megrendelem, azok ellenértékét befizetem, a lemondási feltételeket elfogadom. A jelentkezési lap visszaküldése pénzügyi kötelezettségvállalást jelent.** *A „Régió-10” Kft. adatkezelési tájékoztatóval rendelkezik, amely megismerhető az alábbi oldalon:* [*http://www.regio10.hu*](http://www.regio10.hu)*.

Jelen dokumentum aláírásával nyilatkozom, hogy a „Régió-10” Kft. adatkezelési tájékoztatóját megismertem és elfogadom, adataim megadásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jövőben e-mailen a Régió-10 Kft. a képzéseivel, rendezvényeivel kapcsolatos információkat és tájékoztatókat küldjön számomra.*
**A jelentkezési lapot aláírás nélkül nem áll módunkban elfogadni!** Dátum: ............................................. Aláírás: .........................................................